

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Chaves

## JUNÇÃO DE NOVOS DOCUMENTOS A PROCESSO ADMINISTRATIVO

| REQUERENTE        |               |  |            |  |
|-------------------|---------------|--|------------|--|
| Nome              |               |  |            |  |
| Estado Civil      |               |  |            |  |
| Idade             |               |  |            |  |
| Morada            |               |  |            |  |
| Freguesia         | Código Postal |  | Localidade |  |
| N.º Ident. Fiscal | N.º B.I./C.C. |  | Válido até |  |
| Telefone          | Telemóvel     |  | Outro      |  |
| E-mail            |               |  |            |  |

Autorizo o envio de notificações por:  SMS  Correio eletrónico

Na qualidade  Proprietário  Usufrutário  Locatário  Superficiário  Outro

| REPRESENTANTE     |               |  |            |  |
|-------------------|---------------|--|------------|--|
| Nome              |               |  |            |  |
| N.º Ident. Fiscal | N.º B.I./C.C. |  | Válido até |  |

Na qualidade  Mandatário  Sócio-gerente  Administrador  Outro

| PEDIDO  |  |
|---|--|
| Em conformidade com o estabelecido no n.º 9, do artigo 9.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações (RJUE), <b>vem requerer a V. Exa. a junção de novos documentos ao processo acima mencionado relativo ao prédio a seguir identificado:</b> |  |

|           |                 |     |  |
|-----------|-----------------|-----|--|
| Local     |                 | N.º |  |
| Freguesia | Área Total (m²) |     |  |

| ANTECEDENTES  |              |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia  | Processo N.º |
| <input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia de Licenciamento de Operação de Loteamento | Processo N.º |
| <input type="checkbox"/> Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Construção                 | Processo N.º |
| <input type="checkbox"/> Outro  | Processo N.º |



## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

### 1. Elementos que o requerente pretenda apresentar:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

## TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt), sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

**O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.**

## PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

## NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

