

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Chaves

## OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO – OBRAS SUJEITAS A CONTROLO PRÉVIO

REQUERENTE				
Nome				
Estado Civil				
Idade				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por:  SMS  Correio eletrónico

Na qualidade  Proprietário  Usufrutário  Locatário  Superficiário  Outro

REPRESENTANTE				
Nome				
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	

Na qualidade  Mandatário  Sócio-gerente  Administrador  Outro

### PEDIDO

Ao abrigo do disposto no n.º 7, do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações (RJUE), e da Portaria n.º 71-A/2024, de 27 de fevereiro, **vem requerer a V. Exa. o licenciamento da ocupação da via pública para execução de obras no local e nos termos abaixo especificados:**

Local		N.º	
Freguesia			
<input type="checkbox"/> Tapume ou outros resguardos, incluindo cabeceiras	Área de Ocupação	m X m	N.º de dias:
<input type="checkbox"/> Andaime - N.º de andares	Área de Ocupação	m X m	N.º de dias:
<input type="checkbox"/> Outras ocupações, bem como as que impliquem danificação de	Área de Ocupação	m X m	N.º de dias:
<input type="checkbox"/> Se no local há Infraestruturas Elétricas			

ANTECEDENTES	
<input type="checkbox"/> Licença ou Comunicação Prévia de Construção	Processo N.º
<input type="checkbox"/> Outro	Processo N.º



## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**:

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- 1. Termo de Responsabilidade** do técnico responsável pela elaboração do plano de ocupação do espaço público.

### 2. Plano de Ocupação do Espaço Público:

- 2.1.** Planta Cotada com delimitação correta da área do domínio público que se pretende ocupar, assinalando o tapume, respetivas cabeceiras, sinalização vertical, candeeiros de iluminação pública, bocas de rega ou marcos de incêndio, sarjetas ou sumidouros, caixas de visita, árvores, mobiliário urbano ou quaisquer outras instalações fixas de utilidade pública.

- 2.2.** Corte Transversal do Arruamento, obtido a partir da planta, no qual se representem silhuetas das fachadas do edifício a construir e, caso existam, das edificações fronteiras, localização do tapume e de todos os dispositivos a executar, com vista à proteção de peões e veículos.

- 2.3.** Outros Documentos

- 3. Identificação do meio de transporte e local** para depósito de resíduos de construção e demolição (quando aplicável).

- 4. Número do Alvará ou do Registo**, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P., que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra.

### 5. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

- 5.1.**

- 5.2.**

- 5.3.**

## TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt), sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.



O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento

Data

