

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Chaves

## RECEÇÃO PROVISÓRIA OU DEFINITIVA DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO

REQUERENTE				
Nome				
Estado Civil				
Idade				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por:  SMS  Correio eletrónico

Na qualidade  Proprietário  Usufrutário  Locatário  Superficiário  Outro

REPRESENTANTE			
Nome			
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até

Na qualidade  Mandatário  Sócio-gerente  Administrador  Outro

### PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no artigo 87.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro (RJUE), **vem requerer a V. Exa. a receção provisória de obra de urbanização a seguir identificada:**

Em conformidade com o estabelecido no artigo 87.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro (RJUE), **vem requerer a V. Exa. a receção definitiva de obra de urbanização a seguir identificada:**

Local		N.º	
Freguesia			

### ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Alvará de Licença ou Comunicação Prévia de Operação de Loteamento com obras de urbanização	N.º do Processo:	
<input type="checkbox"/> Alvará de Licença ou Comunicação Prévia de Obras de Urbanização	N.º do Processo:	

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento.**



Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- 1. Documentos comprovativos** da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de realização da operação urbanística ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação.

**2. Telas Finais (quando aplicável):**

- 2.1.** Alterações aos projetos aprovados.
- 2.2.** Termo de Responsabilidade aos projetos aprovados.
- 2.3.** Comprovativo da inscrição dos técnicos em ordem ou associação profissional.

- 3. Ficha Estatística do INE (Q5)**

**4. Elementos que o requerente pretenda apresentar:**

- 4.1.**
- 4.2.**
- 4.3.**
- 4.4.**

**TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt), sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

**O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.**

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.



**NOTAS**

O Técnico de Atendimento

Data

