

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Chaves

## SUBSTITUIÇÃO DE TÉCNICO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA AUTORIA DO(S) PROJETO(S), PELA DIRECÇÃO TÉCNICA DA OBRA OU DO DIRETOR DA FISCALIZAÇÃO

REQUERENTE				
Nome				
Estado Civil				
Idade				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por:  SMS  Correio eletrónico

Na qualidade  Proprietário  Usufrutário  Locatário  Superficiário  Outro

REPRESENTANTE				
Nome				
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro

**PEDIDO**

Em conformidade com o estabelecido no n.º 10 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e ulteriores alterações (RJUE), **vem requerer a V. Exa. a substituição do(s) técnico(os) responsável(eis) abaixo enunciados, no âmbito ao processo administrativo a seguir acima mencionado, relativo ao prédio a seguir identificado:**

Local		N.º	
Freguesia	Área total (m <sup>2</sup> )		

ANTECEDENTES			
<input type="checkbox"/>	Alvará ou comunicação prévia de Loteamento	Processo N.º	
<input type="checkbox"/>	Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Construção	Processo N.º	
<input type="checkbox"/>	Outro	Processo N.º	

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com na Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento.**



Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

**1. Termo(s) de Responsabilidade**, subscrito pelo(s) novo(s) técnico(s) responsável(eis) pela autoria do(s) seguinte(s) projeto(s):

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

**2. Termo de Responsabilidade**, subscrito pelo novo técnico responsável pela direção técnica da obra, nos termos do disposto na Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro.

**3. Termo de Responsabilidade**, subscrito pelo novo técnico responsável pela direção de fiscalização da obra, nos termos do disposto na Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro.

**4. Elementos que o requerente pretenda apresentar:**

4.1.

4.2.

4.3.

4.4.

**TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt), sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

**O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.**

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura

Data



O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento

Data

