

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Chaves

PEDIDO DE CARTÃO DE ESTACIONAMENTO DE RESIDENTE
EM ZONA DE ACESSO AUTOMÓVEL CONDICIONADO

REQUERENTE

Nome				
Morada				
Freguesia	Código Postal		Localidade	
N.º Ident. Fiscal	N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone	Telemóvel		Outro	
E-mail				

Autorizo o envio de notificações por: SMS Correio eletrónico

Na qualidade de Proprietário Arrendatário

PEDIDO

Proprietário do veículo com a matrícula [REDACTED], marca [REDACTED], modelo [REDACTED], venho, nos termos dos artigos 26.º e 27.º do Regulamento n.º 433/2011 (Regulamento Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada e das Zonas de Acesso Automóvel Condicionado), publicado em Diário da República, 2.ª série, n.º 135, de 15 de julho de 2011, requerer a V. Exa. a emissão do “Cartão de Estacionamento de Residente”, para Bolsa de estacionamento destinada a moradores, existente na Rua/Avenida/Praça [REDACTED] e estacionamento na Bolsa de estacionamento existente na Rua/Avenida/Praça [REDACTED]

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

1. Para o efeito, assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo e que deverá apresentar:

- 1.1. Fotocópia da Carta de Condução;
- 1.2. Fotocópia de Liquidação de IMI do Prédio onde reside ou fotocópia do Contrato de Arrendamento devidamente formalizado e declarado à Repartição das Finanças;
- 1.3. Fotocópia do Título de Registo de Propriedade do Veículo.
- 1.4. Outros: [REDACTED]

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos;
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública;
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas;



- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei;
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-lo.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

