



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

**PEDIDO DE CARTÃO DE ESTACIONAMENTO DE RESIDENTE
EM ZONA DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA**

REQUERENTE

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|------------|--|
| Nome | | | | | |
| Morada | | | | | |
| Freguesia | | Código Postal | | | |
| N.º Ident. Fiscal | | N.º B.I./C.C. | | Válido até | |
| Telefone | | Telemóvel | | Fax | |
| E-mail | | | | | |
| Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico | | | | | |
| Na qualidade | <input type="checkbox"/> Proprietário | <input type="checkbox"/> Arrendatário | | | |

PEDIDO

Proprietário do veículo com a matrícula ____-____-____, marca _____, modelo _____, venho, nos termos dos artigos 18.º e 19.º do Regulamento n.º 433/2011 (Regulamento Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada e das zonas de acesso Automóvel Condicionado), publicado em Diário da República, 2.ª série, n.º 135, de 15 de Julho de 2011, requerer a V. Exa. a emissão do “Cartão de Estacionamento de Residente”, para a Bolsa de estacionamento destinada a moradores, existente na Rua/Avenida/Praça _____.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos (Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo).

1. ELEMENTOS que o requerente pretenda apresentar:

- 1.1. Fotocópia da Carta de Condução;
- 1.2. Fotocópia de Liquidação de IMI do Prédio onde reside ou, fotocópia do Contrato de Arrendamento devidamente formalizado e declarado à Repartição de Finanças;
- 1.3. Fotocópia do Título de Registo de Propriedade do Veículo;
- 1.4. outros: _____

Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

| | | | | |
|------------|--|------|---|---|
| Assinatura | | Data | - | - |
|------------|--|------|---|---|

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

| | | | | |
|--------------------------|--|------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| O Técnico de Atendimento | | Data | | |