



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

### COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO

#### REQUERENTE

Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal			
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

#### REPRESENTANTE

Nome					
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

#### PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido na alínea *b*), do n.º 4, do artigo 4.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e ulteriores alterações (RJUE), Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, **vem requerer a V. Exa. a aceitação da comunicação prévia das obras de urbanização no prédio a seguir identificado:**

Local		Nº	
Freguesia		Área total (m <sup>2</sup> )	

#### ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Chaves para o local em questão			
<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia – Registo de entrada CMC		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia de Loteamento		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Construção		Processo N.º	
<input type="checkbox"/> Outro		Processo N.º	

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. CD devidamente acondicionado c/ peças escritas e desenhadas de acordo com o regulamento municipal de urbanização e edificação
- 2.: DOCUMENTOS comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de realização da operação urbanística ou da atribuição dos poderes necessários para a agir em sua representação
- 2.1 OUTROS DOCUMENTOS \_\_\_\_\_
3. Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando exista e esteja em vigor, ou indicação do respectivo procedimento administrativo, acompanhado de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3, do artigo 17.º do RJUE, ou do licenciamento da operação de loteamento onde se insere as obras de urbanização
4. Cópia da notificação do deferimento do pedido de licenciamento da operação de loteamento ou indicação do respectivo procedimento administrativo
5. Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito do procedimento da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2, do artigo 13.º, do RJUE, caso em que será indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu
6. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho
- 7. LOCALIZAÇÃO / ENQUADRAMENTO:**
- 7.1 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – condicionantes (extrato)
- 7.2 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – ordenamento / implantação (extrato)
- 7.3 PLANTA DE LOCALIZAÇÃO e enquadramento à escala 1/10 000 ou superior
- 7.4 LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO georreferenciado
- 7.5 DECLARAÇÃO do autor do levantamento topográfico
- 7.6 COMPROVATIVO das habilitações do topógrafo
- 8. COORDENAÇÃO DO PROJETO:**
- 8.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do coordenador do projeto.
- 8.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
9. MEMÓRIA DESCRITIVA esclarecendo as obras previstas, designadamente arruamentos, redes de abastecimento de águas, de águas residuais, de gás, de electricidade e de telecomunicações e arranjos exteriores.
- 10. PEÇAS DESENHADAS à escala 1/500 ou superior esclarecendo devidamente a pretensão:**
- 10.1 PLANTA DA SITUAÇÃO EXISTENTE, à escala 1:1000 ou superior com base no levantamento topográfico, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos elementos ou valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública, e ainda as infraestruturas existentes.
- 10.2 PLANTA SÍNTESE com a delimitação da área objeto da intervenção, indicando, nomeadamente, as obras prevista e a sua relação com a área envolvente.
11. PLANO de acessibilidades, que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado do termo de responsabilidade do seu autor que ateste que a operação se conforma com as normas legais e regulamentares em vigor
12. ESTIMATIVA do custo total da obra e custo por especialidades, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução da obra, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo ser adotadas as normas europeias e portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil.
13. CALENDARIZAÇÃO da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos
14. CONDIÇÕES técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos.
15. MINUTA do contrato de urbanização, quando exista.

**16. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – INFRAESTRUTURAS VIÁRIAS:**

- 16.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de infraestruturas viárias.
- 16.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 16.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 16.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 16.5 PLANTA topográfica à escala 1/500 com a delimitação do prédio.
- 16.6 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

**17. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – SINALIZAÇÃO:**

- 17.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de sinalização.
- 17.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 17.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa.
- 17.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 17.5 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

**18. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – ABASTECIMENTO DE ÁGUA:**

- 18.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de sinalização.
- 18.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 18.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 18.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 18.5 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

**19. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS:**

- 19.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de drenagem de águas residuais.
- 19.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 19.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 19.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 19.5 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

**20. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS:**

- 20.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de drenagem de águas pluviais.
- 20.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 20.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 20.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 20.5 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

**21. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – REDE DE GÁS visado pela entidade inspetora:**

- 21.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de gás.
- 21.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 21.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 21.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 21.5 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

**22. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – ALIMENTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA:**

- 22.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de alimentação e distribuição de energia elétrica.
- 22.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 22.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 22.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 22.5 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

**23. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – INSTALAÇÕES TELEFÓNICAS E DE TELECOMUNICAÇÕES:**

- 23.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de instalações telefónicas e de telecomunicações.
- 23.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 23.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 23.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 23.5 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

**24. PROJETO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO – ARRANJOS EXTERIORES:**

- 24.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do autor do projeto de arranjos exteriores.
- 24.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.
- 24.3 MEMÓRIA descritiva e justificativa/cálculos.
- 24.4 CADERNO DE ENCARGOS e mapa de medições e orçamento.
- 24.5 PEÇAS DESENHADAS, em escala tecnicamente adequada.

25. Projeto de condicionamento acústico e termo de responsabilidade do respectivo autor

26. DOCUMENTO comprovativo da prestação de caução.

27. APÓLICE de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho

**28. DIRECÇÃO TÉCNICA E DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA:**

- 28.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do diretor de fiscalização de obra e do diretor de obra
- 28.2 COMPROVATIVO da inscrição do diretor de fiscalização de obra e do diretor de obra em ordem ou associação profissional.

29. NÚMERO DO ALVARÁ OU DO REGISTO, ou número de outro título habilitante emitido pelo impic, i.p., que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra

30. PLANO de segurança e saúde.

31. LIVRO OBRA.

**32. OUTROS ELEMENTOS que o requerente pretenda apresentar:**

- 32.1 \_\_\_\_\_
- 32.2 \_\_\_\_\_
- 32.3 \_\_\_\_\_
- 32.4 \_\_\_\_\_

## Tratamento de Dados Pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt), sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede **à verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

### NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data		