



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

### LICENÇA ESPECIAL PARA A CONCLUSÃO DE OBRAS INACABADAS

#### REQUERENTE

Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal			
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

#### REPRESENTANTE

Nome					
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

#### PEDIDO

Ao abrigo do disposto no artigo 88.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e posteriores alterações (RJUE), **vem requerer a V. Exa. a emissão de licença especial para a conclusão de obras inacabadas relativas ao prédio a seguir identificado:**

Local				N.º	
Freguesia		Fração(ões)			
Fase em que se encontra a obra:					

#### ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Licença, Autorização ou Comunicação Prévia de Construção N.º	
---	--

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. APÓLICE DE SEGURO DE CONSTRUÇÃO

2. APÓLICE DE SEGURO QUE CUBRA A RESPONSABILIDADE DE ACIDENTES DE TRABALHO

3. FICHA ESTATÍSTICA DO INE (Q3).

4. DIRECÇÃO TÉCNICA DE OBRA / DIRECÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA

4.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA DIRECÇÃO TÉCNICA DE OBRA / DIRECÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA

4.2 DOCUMENTO COMPROVATIVO DA INSCRIÇÃO DO TÉCNICO EM ORDEM/ASSOCIAÇÃO PROFISSIONAL

5. COORDENAÇÃO DO PROJETO:

5.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE do coordenador do projeto.

5.2 COMPROVATIVO da inscrição do técnico em ordem/associação profissional.

6. NÚMERO DO ALVARÁ OU DO REGISTO, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P., que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra

7. PLANO DE SEGURANÇA E SAÚDE

8. LIVRO OBRA

9. IDENTIFICAÇÃO DO MEIO DE TRANSPORTE E LOCAL PARA DEPÓSITO DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO (quando aplicável)

10. OUTROS ELEMENTOS QUE O REQUERENTE PRETENDA APRESENTAR:

10.1 \_\_\_\_\_

10.2 \_\_\_\_\_

10.3 \_\_\_\_\_

10.4 \_\_\_\_\_

## Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

## PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

- -

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS	
O Técnico de Atendimento	Data