



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

PEDIDO DE EXECUÇÃO DE TRABALHOS DE DEMOLIÇÃO OU DE ESCAVAÇÃO E CONTENÇÃO PERIFÉRICA

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal			
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no artigo 81.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e ulteriores alterações (RJUE), **vem requerer a V. Exa. permissão para execução de trabalhos de:**

<input type="checkbox"/> Demolição	<input type="checkbox"/> Escavação	<input type="checkbox"/> Contenção periférica
Local		N.º
Freguesia		

ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia	Processo N.º
<input type="checkbox"/> Projeto de arquitetura aprovado.	Processo N.º
<input type="checkbox"/> Entregou o Plano de demolição.	<input type="checkbox"/> Entregou o Projeto de estabilidade <input type="checkbox"/> Entregou o Projeto de escavação e contenção periférica

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 113/15 de 22/04, Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. DOCUMENTOS comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação

1.1 CERTIDÃO da descrição e de todas as inscrições em vigor da CRP/Código da Certidão Predial Permanente

1.2 OUTROS DOCUMENTOS _____

2. DOCUMENTO COMPROVATIVO DA PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO, para reposição do terreno nas condições em que se encontrava no início dos trabalhos, em caso de indeferimento do pedido de licenciamento ou comunicação prévia, acompanhado da estimativa orçamental do custo total dos trabalhos.

3. APÓLICE DE SEGURO DE CONSTRUÇÃO

4. APÓLICE DE SEGURO QUE CUBRA A RESPONSABILIDADE DE ACIDENTES DE TRABALHO

5. DIRECÇÃO TÉCNICA DE OBRA / DIRECÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA

5.1 TERMO DE RESPONSABILIDADE DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA DIRECÇÃO TÉCNICA DE OBRA / DIRECÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DA OBRA

5.2 DOCUMENTO COMPROVATIVO DA INSCRIÇÃO DO TÉCNICO EM ORDEM/ASSOCIAÇÃO PROFISSIONAL

6. NÚMERO DO ALVARÁ OU DO REGISTO, OU NÚMERO DE OUTRO TÍTULO HABILITANTE EMITIDO PELO IMPIC, I.P., QUE CONFIRA HABILITAÇÕES ADEQUADAS À NATUREZA E VALOR DA OBRA

7. PLANO DE SEGURANÇA E SAÚDE

8. LIVRO OBRA

9. IDENTIFICAÇÃO DO MEIO DE TRANSPORTE E LOCAL PARA DEPÓSITO DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO (quando aplicável)

10. OUTROS ELEMENTOS QUE O REQUERENTE PRETENDA APRESENTAR:

9.1 _____

9.2 _____

9.3 _____

9.4 _____

Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

a) Contacto do Encarregado de Protecção de Dados epd@chaves.pt.

b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.

c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.

d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.

e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.

f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Protecção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;

g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

-

-

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS			
O Técnico de Atendimento		Data	