



EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAVES

INFORMAÇÃO PRÉVIA DE OBRA DE EDIFICAÇÃO NOS TERMOS DOS NUMEROS 1 E 2, DO ARTIGO 14.º, DO RJUE

REQUERENTE					
Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal			
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Autorizo o envio de notificações por: <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correio eletrónico					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE					
Nome					
N.º Ident. Fiscal		N.º B.I./C.C.		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO		
Em conformidade com o estabelecido no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e ulteriores alterações (RJUE), e da Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, vem requerer a V. Exa., nos termos do preceituado nos números 1 e 2, do artigo 14.º, do RJUE, informação prévia sobre a viabilidade de promoção de uma operação de edificação no prédio a seguir identificado:		
Local		Nº
Freguesia	Área total (m²)	
Fração(ões)	Tipo de Obra ^{a)}	
^{a)} Preencher conforme n.º 2, 3 e 4 do artigo 4.º do RJUE		

ANTECEDENTES			
<input type="checkbox"/>	Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Chaves para o local em questão		
<input type="checkbox"/>	Pedido de Informação Prévia – Registo de entrada C.M.C.	Processo N.º	
<input type="checkbox"/>	Alvará/Comunicação Prévia de Loteamento	Processo N.º	
<input type="checkbox"/>	Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Construção	Processo N.º	
<input type="checkbox"/>	Outro	Processo N.º	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com a Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação e demais legislação específica aplicável, **organizados pela ordem indicada no presente requerimento**. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. CD devidamente acondicionado c/ peças escritas e desenhadas de acordo com o regulamento municipal de urbanização e edificação.
2. DOCUMENTOS comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira faculdade de apresentação do pedido
- 2.1 CERTIDÃO da descrição e de todas as inscrições em vigor da CRP/Código da Certidão Predial Permanente
- 2.2 No caso do requerente não ser o proprietário do prédio, o pedido deverá ser instruído com a identificação daquele, bem como dos titulares de qualquer outro direito real sobre o prédio, através de certidão emitida pela conservatória de registo predial
3. LOCALIZAÇÃO/ENQUADRAMENTO:
- 3.1 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – Condicionantes (extrato).
- 3.2 PLANTA DE ENQUADRAMENTO no PDM / PP – Ordenamento / Implantação (extrato).
- 3.3 PLANTA DE LOCALIZAÇÃO e enquadramento à escala 1/10 000 ou superior.
- 3.4 LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO georreferenciado.
- 3.5 DECLARAÇÃO do autor do levantamento topográfico.
- 3.6 COMPROVATIVO das habilitações do topógrafo.
4. LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO a cores, do local.
5. MEMÓRIA DESCRITIVA esclarecendo devidamente a pretensão, e indicando a localização e a área do prédio, a área total de implantação, a área total de construção acima e abaixo da cota de soleira, os usos pretendidos e área bruta de construção afeta a cada um e a sua adequação ao PDM; deverá ainda indicar as condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente, o programa de utilização das edificações.
6. PROJETO DE ARQUITETURA, incluindo plantas à Escala de 1:500 ou superior, definindo a volumetria, alinhamento, altura da fachada e implantação da edificação, dos muros de vedação e das construções anexas, bem como as seguintes peças desenhadas:
- 6.1 PLANTA DA SITUAÇÃO EXISTENTE, com base no levantamento topográfico, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos elementos ou valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública, bem como a delimitação do terreno objeto da pretensão;
- 6.2 PROJETO DE ARQUITETURA à escala 1/500 ou superior, esclarecendo devidamente a pretensão e contendo, designadamente, as plantas, a volumetria, o alinhamento, a cêrcea e a implantação da edificação e dos muros de vedação e as construções anexas, se existirem
- 6.3 PERFIS esclarecendo a relação das construções propostas com as construções anexas e a área envolvente.
- 6.4 PLANTA com a definição das áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização coletiva e infraestruturas viárias, acompanhada de quadros com as medições das respectivas áreas, exceto se não houver lugar a cedências para tais fins
7. PLANTA das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais
8. TERMO DE RESPONSABILIDADE de técnico legalmente habilitado a subscrever projetos que ateste que o projeto de arquitetura apresentado cumpre as normas legais e regulamentares em vigor e que a execução das eventuais obras de urbanização a executar se conformarão com o disposto no Regulamento Geral do Ruído
7. AVALIAÇÃO ACÚSTICA prevista no n.º 4 do artigo 11.º do Regulamento Geral do Ruído, se aplicável.
8. ESTIMATIVA de encargos urbanísticos devidos.
9. PLANO DE ACESSIBILIDADES que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado do termo de responsabilidade dos seu autor que ateste que a execução da operação se conforma com a legislação em vigor sobre tal matéria
10. OUTROS ELEMENTOS que o requerente pretenda apresentar:
- 10.1 _____
- 10.2 _____
- 10.3 _____

Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados epd@chaves.pt;
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

-

-

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

-

-