



MUNICIPIO DE CHAVES  
CÂMARA MUNICIPAL  
**CARTÃO MUNICIPAL DE FAMÍLIA NUMEROSA**  
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL  
**Ficha de Adesão**

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Chaves**

Nome: \_\_\_\_\_  
Residente/Sede \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
NIF: \_\_\_\_\_ B.I./C.C. nº \_\_\_\_\_ Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Contacto: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

**Objeto do Requerimento**

**Vem solicitar a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup> a atribuição do:**

- Cartão Municipal de Família Numerosa (doc. obrigatórios – 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7)  
 2<sup>a</sup> Via Cartão Municipal de Família Numerosa (doc. obrigatórios – 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7)  
 Renovação Cartão Municipal de Família Numerosa (doc. obrigatórios – 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7)

**Elementos do Agregado Familiar:**

Nome: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_ D.N. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Est. Civil: \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_ D.N. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Est. Civil: \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_ D.N. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Est. Civil: \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_ D.N. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Est. Civil: \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_ D.N. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Est. Civil: \_\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_

**Documentos Obrigatórios:**

- 1 - Atestado da Junta de Freguesia, que comprove a residência no concelho, no mínimo há (1) ano contínuo;   
2 - Cópia do cartão de estudante dos dependentes ou comprovativo de matrícula do ano em curso do pedido;   
3 - Uma Fotografia, tipo passe, de todos os elementos do agregado familiar;   
4 - Cópia da fatura/recibo da água que comprove a titularidade do contrato;   
5 - Declaração de não dívida para com a Segurança Social, Finanças e Município, do agregado familiar;   
6 - Cópia da declaração do Mod. 3/IRS dos elementos do agregado familiar, relativa ao último ano fiscal;   
7 - Caso se trate de união de facto, atestado da Junta de Freguesia comprovativo que o casal reside junto há pelos (2) anos.

### Tratamento de dados pessoais

O Município de Chaves, responsável pelo tratamento dos dados deste documento, e eventuais anexos, informa que:

- a) Contacto do Encarregado de Proteção de Dados [epd@chaves.pt](mailto:epd@chaves.pt);
- b) A finalidade do tratamento dos dados pessoais é a expressa no presente documento e eventuais anexos.
- c) O fundamento legal desse tratamento é o fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, e o cumprimento das obrigações contratuais e legais daí decorrentes na prossecução do interesse público e exercício de autoridade pública.
- d) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades referidas.
- e) Os dados pessoais recolhidos, serão somente conservados pelo tempo estritamente necessário ou cumprimento de prazo fixado por Lei.
- f) O titular dos dados pode exercer os direitos previstos no referido RGPD, designadamente o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição e de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados - e-mail: geral@cnpd.pt, sem prejuízo das finalidades e prazos de conservação acima referidos;
- g) A comunicação dos dados pessoais recolhidos constitui, requisito de cumprimento da finalidade indicada, e/ou obrigação legal e contratual, pelo que o titular está obrigado a fornecê-los e a atualizá-los.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

### PEDE DEFERIMENTO

<b>Assinatura</b>		
-------------------	--	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente instruído.

### NOTAS

O Técnico de Atendimento		
--------------------------	--	--

Data	
------	--